

## UNIDAD DIDÁCTICA 0

### MEJORA DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO

*“Competencia digital básica: plataforma educativa Rayuela, cuenta Gsuite y Google Classroom,”*

#### **Materia**

Contenido transversal para todas las asignaturas.

#### **Nivel**

ESO, Bachillerato, Formación Profesional Básica (y Ciclos).

#### **Metodología**

Cabe destacar que la presente unidad tiene un carácter orientativo y eminentemente práctico y, que cada tutor/profesor deberá adaptar los contenidos y actividades aquí presentadas, al nivel académico del grupo en el que vaya a ser impartida.

Esta unidad podría dividirse en tres etapas.

- 1) Exposición por parte del profesor con apoyo del material audiovisual proyectado en la pizarra digital. Sería deseable, como práctica de aula, que algunas de las actividades se pudiesen realizar utilizando los ordenadores personales de alumno que se encuentran en los armarios de cada aula \*.
- 2) El alumnado pondrá en práctica en casa lo explicado previamente en clase.
- 3) Resolución de dudas y personalización por parte del profesorado de cada materia que concretará cómo utilizará tanto la plataforma como las herramientas Tic que considera indispensables.

Se deben establecer planes de coordinación (CCP/TIC/Dpto. Orientación /Tutoría) para organizar de manera ordenada y jerárquica la sucesión de objetivos y contenidos que se persiguen, así como definir las responsabilidades dentro del equipo educativo de cada grupo ¿quién se va a encargar de ...?

ATENCIÓN: En nuestro centro nos encontramos con un alumnado que ya ha trabajado con estas plataformas en cursos anteriores (la mayoría) y quienes no han tenido ningún contacto con ellas. Además, casi con toda seguridad, el alumnado partirá de aptitudes y niveles de conocimiento y manejo de Tics muy diversas.

Los alumnos con necesidades especiales que necesiten reforzar estos contenidos cuentan con la ayuda de los profesores de apoyo quienes se asegurarán de que los alumnos dominan las herramientas necesarias.

Es de capital importancia, conocer y evaluar la dotación Tic con la que el alumnado puede trabajar desde casa: ordenador personal/ móvil, conexión a internet. Contamos con la información recabada por la educadora social del centro. A inicios de este curso, desde el Dpto. de Orientación se ha creado un formulario google que se pasará a todos los alumnos de secundaria donde se pide información en ese sentido. A partir de estos datos podremos decidir la concesión de préstamos en equipos propios o gestionar las ayudas de la Consejería.

### **Justificación**

La actualidad sanitaria relativa a la COVID-19 hace más que necesaria una revisión generalizada de la competencia digital del alumnado del IES Bárbara de Braganza con el fin de poder llevar a cabo una educación “no presencial” en caso de un confinamiento repentino.

En la instrucción 13/2020 de la Secretaría General de Educación, se establece que *“En todas las enseñanzas, las programaciones didácticas y las programaciones de aula incluirán una preceptiva unidad didáctica inicial, orientada específicamente a mejorar la competencia digital del alumnado, en la que se le enseñe, de forma adecuada a su nivel y a sus necesidades, la metodología de trabajo en línea y se practique con la plataforma utilizada por el centro, para que todo el alumnado la conozca y se desenvuelva en ella con la suficiente destreza y funcionalidad. Las programaciones deben incorporar las herramientas y los recursos tecnológicos no solo como un medio o canal de comunicaciones y traspaso de información, sino también como fuentes de aprendizaje.”*

Es en este contexto donde presentamos esta unidad didáctica que debería llevarse a cabo sin perjuicio de otras actuaciones del profesorado encaminadas a la mejora de la competencia digital de su alumnado en el desarrollo de las programaciones específicas de las distintas áreas y materias.

### **Competencias clave**

A lo largo de la presente unidad didáctica se pretenden trabajar las siguientes competencias clave:

a) Comunicación lingüística. (CL)

- b) Competencia matemática y competencias clave básicas en ciencia y tecnología. (CMCT)
- c) Competencia digital. (CD)
- d) Aprender a aprender. (AA)
- e) Competencias sociales y cívicas. (CS)
- f) Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor. (SIEE)

Consideramos de especial importancia las competencias clave marcadas en negrita. Evidentemente es capital la competencia digital, pero conviene prestar especial atención a AA, CS y SIEE.

La utilización de plataformas educativas y el uso de herramientas digitales incrementa el nivel competencial del alumno para aprender a aprender. De igual modo, al fomentar una mayor autonomía en el proceso formativo del alumno, se afianza su sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor, sin olvidar la necesidad de establecer pautas para mantener una actitud responsable y solidaria en todas sus intervenciones y comentarios.

#### **Objetivos didácticos generales**

- Desarrollar y afianzar hábitos de uso en las plataformas educativas utilizadas en el centro, a ser posible, accediendo a ellas a través de diversos dispositivos.
- Gestionar de manera autónoma las tareas educativas básicas llevadas a cabo en esas plataformas (contacto, petición de información o ayuda, realización y entrega de tareas...)
- Utilizar con eficacia las herramientas digitales necesarias para realizar y entregar las tareas asignadas.
- Favorecer el aprendizaje de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades.
- Potenciar la habilidad para planificar y gestionar proyectos con el fin de conseguir objetivos.
- Actuar con criterio propio, manteniendo actitudes constructivas, solidarias y responsables en todos sus comentarios y apreciaciones.

#### **Contenidos jerarquizados**

- Funcionamiento de la **plataforma Rayuela**: acceso, mensajería, y cuaderno del profesor (deseable).

- Gestión de la **cuenta Gsuite educación @iesbarbaradebraganza**: registro, cambio de contraseña, información sobre el paquete de herramientas y servicios que Google ha ideado para centros educativos.
- Trabajo en el entorno **Google Classroom**: acceso, unirse a una clase, elementos de una clase (calendario, gestión de tareas, carpeta de *drive* de la clase, tablón de la clase).
- **Selección de herramientas digitales**: Documentos de Google (tipos de documentos y edición básica de documentos), manipulación básica de imágenes, edición básica de audio y vídeo, convertidor de formatos de documentos online.
- Videoconferencias con **Meet** (unirse, configuración de cámara y micro, chat, seguridad y respeto)

### Estándares de aprendizaje

- Accede de forma autónoma a la plataforma *Rayuela*.
- Recibe y lee, redacta y envía mensajes de *Rayuela*.
- Accede de forma autónoma a su cuenta *@iesbarbaradebraganza*
- Gestiona la actividad académica a través de *Google Classroom*.
- Se comunica de forma efectiva a través de las diversas vías integradas en *Google Classroom*.
- Lee, edita y produce documentos usando las herramientas digitales que *Documentos de Google* pone a su disposición.
- Configura los dispositivos de vídeo y audio que le permiten realizar videoconferencias a través de *Meet*.
- Maneja con eficacia las *herramientas digitales seleccionadas*: editor de imágenes, editor de audio y vídeo, convertidor de formatos de documentos.
- Es capaz de optimizar el tamaño y peso de los documentos, archivos o carpetas que envía.
- Conoce las normas de etiqueta a la hora de atender y seguir las clases virtuales.

### Secuencia de actividades

#### a) *Rayuela*:

1. Acceder a los módulos de la plataforma (mensajería y cuaderno de profesor).
2. Abrir un mensaje.
3. Contestar y enviar un mensaje. Seleccionar destinatarios.
4. Adjuntar un archivo a un mensaje. Optimizar su peso.

**Desarrollo:** En este punto habrá que hacer especial hincapié en los nuevos alumnos que han llegado al centro: los grupos de 1º de ESO y las incorporaciones foráneas a otros niveles.

Se recomienda utilizar el [siguiente documento](#) que es un material de la web *Tic's a espuestas*. Ahí se encuentran (en forma de actividad guiada) las pautas para enviar un mensaje con actividades al profesor/a. Algo parecido, en vídeo, se puede encontrar [aquí](#). (*material propio del IESO Quercus*)

Para configurar el *cuaderno de profesor*, herramienta que consideramos deseable, se puede seguir este [manual](#) elaborado por nuestro compañero Fermín Rey en cursos anteriores.

#### **b) Cuenta G suite educación @iesbarbaradebraganza.com:**

1. Acceder a la cuenta.
2. Cambiar la contraseña.
3. Acceso a los elementos integrados en esa cuenta que se priorizan: Gmail, drive, documentos y classroom.
4. Leer un mensaje.
5. Contestar y enviar un mensaje.
6. Adjuntar un archivo a un mensaje. Optimizar su peso.

**Desarrollo:** IMPORTANTE. Hay que utilizar la cuenta Gsuite del dominio @iesbarbaradebraganza tanto para alumnos como para profesor. No utilizaremos ni la cuenta @educarex ni la personal de Gmail.

Para mantener cierto paraguas legal, vamos a pedir que los padres o tutores legales rellenen un formulario de autorización de la cuenta gsuite educación de cada alumno, proporcionando ciertos permisos esenciales a los administradores de la plataforma.

Para hacernos una idea qué supone este servicio podemos ver en este link un [vídeo con una explicación detallada de ideas para profes](#) sobre las diferentes posibilidades que ofrece este conjunto de herramientas desde la perspectiva de un profesor.

#### **c) Google Classroom:**

1. Unirse a una clase por código o invitación.
2. Elementos del tablón (publicaciones y comentarios, recordatorio de entregas próximas)

3. Trabajo de clase: gestionar entrega, añadir archivos adjuntos a las tareas, comprobar si una tarea está corregida, calificada y si tiene comentarios u observaciones.
4. Contactar con el profesor (de forma privada, a través de la cuenta *@iesbarbaradebraganza ...*)

**Desarrollo:** Una vez [presentada al alumnado la plataforma Classroom](#) (*principia*) asociada a su cuenta, aprovecharemos el recurso de la pizarra interactiva para proyectar algunos video tutoriales sencillos, recomendamos éstos de *laila digital* en tres partes:

- [Google Classroom - Parte 1](#) profesor y alumno (crear y gestionar clases, invitar alumnos)
- [Google Classroom - Parte 2](#) alumno (tablón, trabajo de clase, personas, temas y entrega de tareas)
- [Google Classroom -Parte 3](#) alumno (tareas, calificaciones y chat)

Otra forma de verlo, en el [canal de youtube de esta compañera \(Rosa Liarte Alcaine\)](#):

En ese canal encontraremos más video tutoriales con detalles de classroom y otras aplicaciones educativas.

Y un último recurso: una [lista de laboratorio educativo compuesta por 26 tutoriales cortos y al grano](#), para ver de manera ordenada y aprender a manejar la herramienta, o para seleccionar aquellos puntos en los que queremos mejorar.

#### **d) Herramientas digitales seleccionadas:**

1. Documentos de Google (textos, hoja de cálculo, presentaciones y formularios).
2. Google Drive (gestión de almacenaje de archivos, trabajo colaborativo, compartir archivos, permisos de lectura, edición...) Acceso a la nube: subir, duplicar y descargar archivos y carpetas.
3. Editor básico de imágenes
4. Editores sencillos de audio y vídeo.
5. Convertidor de formatos de documentos.

**Desarrollo:** En este link se puede acceder a un [manual muy completo sobre google drive](#) de la *web Tics a espuestas*.

Para que el alumno entregue sus tareas, nos parece interesante apostar por el formato pdf. Casi todos los ordenadores y móviles tienen preinstalado un lector de ese tipo de formato, es fácil de visualizar, ocupa muy poco espacio y permite personalizar las configuraciones de seguridad (evita futuras modificaciones)

Para pasar de un formato de documento a otro tipo de formato recomendamos este [convertidor online ilovepdf](#) que es una herramienta online, completamente gratuita para unir PDF, separar PDF, comprimir PDF, convertir documentos Office a PDF, PDF a JPG y JPG a PDF, que no necesita instalación.

### e) Google Meet:

1. Formas de unirse a una videoconferencia (por invitación, mediante enlace)
2. Permisos a los navegadores (o aplicaciones móviles) para la gestión de la cámara y el micro.
3. Normas básicas de comportamiento (y seguridad) para una videoconferencia provechosa.

**Desarrollo:** Se pueden utilizar uno de estos links para proyectar en la pizarra digital.

[Video tutorial ¿Cómo entrar en una videollamada?](#) explicado a los alumnos de *educatic*.

[Cómo generar y gestionar Meets en Classroom](#) video tutorial para profesor de *laboratorio educativo*.

[Y desde una perspectiva conjunta utilizando classroom](#) desde los *cuadernos de Heródoto*.

Para abordar esta unidad didáctica estimamos que son necesarias las siguientes **sesiones**:

- una sesión para la exposición y el desarrollo de la plataforma rayuela y la cuentas Gsuite educación.
- otra sesión para explicar el funcionamiento básico de google classroom
- una tercera sesión para profundizar en google drive y otras herramientas Tic que sean de interés según profesorado y grupo.
- una cuarta sesión para resolver dudas o problemas que hayan surgido en la puesta en práctica y la concreción del uso de la plataforma según profesor y materia.

Todas las sesiones deberán tener lugar en el aula del grupo, ya que será necesario el uso de la pizarra digital.

### Recursos materiales

Para el desarrollo de esta unidad didáctica podrán utilizarse los dispositivos informáticos con que cuenta nuestro centro.

Hasta el curso pasado cada grupo clase de ESO disponía de un armario cargador en el que se guardaba un portátil por cada alumno. \* La situación durante este curso ha cambiado, habrá que compartir esos armarios cargadores y sus ordenadores de alumno para, al menos, dos espacios (grupo aula) diferentes.

**Todavía no se ha habilitado una solución definitiva para el uso compartido de ese material.** Más adelante se proporcionará un plano del aula donde se verá la ubicación de los armarios y el servicio que presta cada uno de ellos.

El informático del centro realiza las labores básicas de actualización de equipos después de la instalación de la nueva red wifi EDUCAREX en el centro (agosto 2020) que obliga a ese protocolo.

Se está revisando también la funcionalidad del aparataje Tic de aula: torre, pizarra digital, proyector, wifi EDUCAREX y armario cargador.

El profesor deberá adaptar los contenidos a desarrollar a las características de los medios que pretenda utilizar.

Teniendo en cuenta que uno de los objetivos principales de esta unidad es dotar al alumnado de una autonomía que le permita seguir, si se presentase el escenario, una educación a distancia, se hace imprescindible que el alumnado realice la mayoría de las tareas desde su propio domicilio, a través de los medios con que cuente.

### **Evaluación**

Al tratarse de una unidad didáctica inicial y procedimental no será calificada ni contará numéricamente para la evaluación del alumnado.

Evidentemente se analizará su desarrollo y resultado por parte de la coordinación Tic y el Dpto. de orientación. Se tendrá en cuenta para su evaluación y corrección toda la información (retroalimentación) que nos proporcionen los compañeros tras su análisis antes y después de trabajarla con el alumnado.

Hemos diseñado un sistema de intercambio y valoración de experiencias que consistiría en:

- Complimentar una ficha informativa (formulario google) por grupo clase, que rellenaría el tutor, indicando el grado de aprovechamiento conseguido por el alumno en los diferentes módulos. Pensamos que esta evaluación es imprescindible en los grupos de 1º de ESO que son nóveles en el instituto.
- Detectar las debilidades y fortalezas de la unidad, los problemas, las necesidades de nuevas herramientas, y las mejoras en el proceso de



evaluación mediante la mensajería rayuela dirigidas al coordinador Tic que centralizará todas las demandas y las expondrá a la CCP.

Con el fin de monitorizar el proceso formativo llevado a cabo en esta unidad, podría ser de gran utilidad la utilización de unos indicadores de logro, que en forma de rúbrica se podrían adjuntar a esos formularios.

Ejemplo de rúbrica para la valoración de los diferentes módulos utilizados por el IES Ramón Carande.

	Óptimo	Adecuado	Suficiente	Insuficiente
<b>Plataforma Rayuela</b>	Accede y gestiona la plataforma con fluidez.	Accede y gestiona la plataforma de forma independiente.	Accede y gestiona lo elementos básicos de la plataforma con independencia.	Necesita ayuda para acceder y no es capaz de usar los elementos básicos de la plataforma.
<b>Cuenta G suite</b> @iesbarbaradebraganza	Accede y hace uso del gran potencial que se pone a su alcance.	Accede y usa los principales elementos puestos a su alcance.	Accede y usa los elementos básicos puestos a su alcance.	No siempre logra el acceso y muestra confusión ante los elementos con que cuenta.
<b>Google Classroom</b>	Gestiona de manera eficiente la plataforma.	Gestiona bien la plataforma.	Gestiona con autonomía los elementos básicos de la plataforma.	No gestiona autónomamente la mayor parte de los elementos de la plataforma.
<b>Herramientas Digitales</b>	Hace un uso exhaustivo de las herramientas.	Hace un buen uso de las herramientas.	Consigue utilizar las herramientas básicas.	No consigue controlar el uso de las herramientas más básicas.
<b>Meet</b>	Gestiona de manera eficiente la plataforma.	Gestiona bien la plataforma.	Gestiona con autonomía los elementos básicos de la plataforma.	No gestiona autónomamente la mayor parte de los elementos de la plataforma.